



keer op keer kringloop voor het goede doel

II. Vrijwilligersovereenkomst

Kringloopwinkel Keer op Keer, vertegenwoordigd
door.....en Dhr /mevrouw :

Naam :

Adres :

Geb.datum :

Telefoon/ mobiel :

Email :

Wat is vrijwilligerswerk?

Vrijwilligerswerk is werk dat u onbetaald en onverplicht doet, voor anderen of voor de samenleving. Dat wil niet zeggen dat er niet op je gerekend wordt. Dus helemaal vrijblijvend is het niet. Er zijn verschillende redenen waarom je vrijwilligerswerk bij onze organisatie wilt doen.

1. Werkzaamheden.

De vrijwilliger zet zich in voor de taken die omschreven zijn in de bijbehorende taakomschrijving die bij deze samenwerkingsovereenkomst gevoegd wordt.

In overleg kan daarvan afgeweken worden. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich genomen heeft. Het is wenselijk dat er continuïteit is in de werkzaamheden van de vrijwilliger.

Ziekmelding.

In geval van ziekmelding of verhindering kan de vrijwilliger zich afmelden bij de leidinggevende/ bestuurslid.

De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden voor of namens de afdeling volgens het beleid van de afdeling en volgens het vrijwilligersbeleid van de organisatie.

2. Aanvang en einde van de overeenkomst.

De vrijwilliger zal m.i.v.ten behoeve van bovengenoemde organisatie de functie van vrijwilliger uitoefenen op :

- Kledingafdeling
- Boekenafdeling
- Inbreng
- Meubelafdeling
- Winkel/speelgoedafdeling/ kassamedewerker
- Technische afdeling

Werkdag(en) Dinsdag :10.00 uur tot 15.00 uur

Donderdag : 10.00 uur tot 15.00 uur

Zaterdag : 10.00 uur tot 15.00 uur

3. Proefperiode

De organisatie en de vrijwilliger spreken een proefperiode af om van beide kanten te ervaren hoe de samenwerking bevalt. De proefperiode bevat de volgende onderdelen: (werkzaamheden op de afdeling/ activiteiten algemeen/ bijwonen vergaderingen). De evaluatie van deze proefperiode is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de organisatie en de vrijwilliger.

4. Begeleiding, informatie.

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding en werkoverleg. De begeleiding vindt plaats door..... Werkoverleg vindt plaats op de afdeling. Tevens kan de vrijwilliger informatie krijgen/ vragen bij een bestuurslid. Bij het afronden van de inwerkperiode krijgt de vrijwilliger het huishoudelijk reglement.

5. Verzekeringen.

De organisatie heeft voor alle vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering/ ongevallenverzekering.

6. Conflicten.

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet op de afdeling kunnen worden opgelost, zal de kwestie voorgelegd worden aan het bestuur.

7. Geheimhoudingsplicht.

De vrijwilliger zal informatie betreffende de afdeling/ organisatie geheimhouden tenzij de organisatie toestemt in het bekendmaken van de informatie.

De vrijwilliger gaat wel/ niet mee akkoord dat hij/ zij informatie van de organisatie via email wil ontvangen.

8. Geheimhoudingsplicht.

De vrijwilliger zal informatie betreffende de afdeling/ organisatie geheimhouden tenzij de organisatie toestemt in het bekendmaken van de informatie.

De vrijwilliger gaat er **wel/ niet** mee akkoord dat hij/ zij informatie van de organisatie via email wil ontvangen.

Aldus overeengekomen, en ondertekend op datum:

Namens de organisatie

De vrijwilliger :

Opmerkingen: